

Checkliste für Ihre Tagung im Landgasthof Demharter

Bitte benutzen Sie dieses Formular auch, um uns Ihre Wünsche per Fax mitzuteilen.

Tel.: 08291 / 1002 Fax: 08291 / 85 94 03

Info@landgasthof-demharter.de

www.landgasthof-demharter.de

Anschrift des Bestellers

Datum: _____

Firmenname: _____

Ansprechpartner: _____ Telefon: _____

Straße: _____ Fax: : _____

PLZ/Ort: _____ E-Mail: _____

Rechnungsanschrift:

Firmenname: _____ Ansprechpartner: _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Art der Veranstaltung:

_____ Teilnehmerzahl: _____

Datum der Veranstaltung:

Veranstaltungsdatum: _____

Beginn am: _____ Uhr

Ende am: _____ Uhr

Ankunft der Gäste ca. _____ Uhr

Benötigte Räumlichkeiten:

Tagungsraum: _____ von - bis _____

Bestuhlung: Rechteck Stuhlreihen Block U-Form Parlamentarisch

Gruppenraum: am _____ von - bis _____

Bestuhlung: Rechteck Stuhlkreis Block

Raumausstattung:

Flip-Chart Leinwand Rednerpult

Beamer Overhead Pinwand

Overheadprojektor

Sonstiges: _____

Verpflegung:

Tagungspauschale _____

Begrüßungskaffee ja nein um _____ Uhr

Kaffeepause vormittags ja nein um _____ Uhr

Kaltgetränke / Tagungsgetränke ja nein um _____ Uhr

Mittagessen ja nein um _____ Uhr

Kaffeepause nachmittags ja nein um _____ Uhr

Abendessen ja nein um _____ Uhr

Softdrinks ja nein um _____ Uhr